

RAMBERGS INTEGRITETSPOLICY

Gällande från 25 maj 2018, senast uppdaterad 2019-12-12.

1. BAKGRUND OCH SYFTE

- 1.1. Att den personliga integriteten respekteras och att personuppgifter behandlas på ett adekvat och korrekt sätt är av största vikt för Ramberg Advokater KB, org. nr 969776-1121 ("**Ramberg**").
- 1.2. Ramberg har därför antagit denna integritetspolicy avseende behandling av personuppgifter i syfte att säkerställa efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen, med EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR) i spetsen. Det här dokumentet avser att informera uppdragsgivare och huvudmän, leverantörer, samarbetspartners och andra som har kontakt med Ramberg om vår behandling av personuppgifter såväl inom verksamheten som vid genomförande av uppdrag.

2. TILLÄMPNINGSOMRÅDE OCH OMFATTNING

- 2.1. Rambergs behandling av personuppgifter omfattar i huvudsak följande typer av personuppgiftsbehandlingar:
 - a) Personuppgiftsbehandling som hänförs till uppdrag och huvudman (**Avsnitt 3.2**)
 - b) Personuppgiftsbehandling som hänförs till leverantörer och samarbetspartners (**Avsnitt 3.3**)
 - c) Personuppgiftsbehandling som hänförs till arbetssökanden, praktikanter och andra personalresurser (**Avsnitt 3.4**)
 - d) Personuppgiftsbehandling som hänförs till användning av Rambergs webbplats och sociala medier, eller deltagande i Rambergs marknadsaktiviteter (**Avsnitt 3.5**)
- 2.2. Denna integritetspolicy omfattar inte vår behandling av personuppgifter som rör våra medarbetare.

3. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 3.1. Allmänt om behandling av personuppgifter
 - 3.1.1. En personuppgift är en uppgift som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, kontaktuppgifter eller lokaliseringuppgifter, alternativt faktorer som är specifika för en persons fysiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
 - 3.1.2. All behandling av personuppgifter omfattas av dataskyddslagstiftningen. Med behandling avses en åtgärd eller en kombination av åtgärder avseende personuppgifter, som utförs helt eller delvis automatiserat. Även behandling av personuppgifter i e-post och i dokument på servrar, i en enkel lista, på webbplatser och i annat ostrukturerat material omfattas.

- 3.1.3. Behandling av personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, eller medlemskap i fackförening, samt behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en persons sexualliv eller sexuella läggning, (s.k. *Särskilda Kategorier av Personuppgifter*) är som huvudregel förbjuden. För att sådan behandling ska vara tillåten krävs ett giltigt undantag från förbudet.
- 3.1.4. För mer specifik information om genomförda intresseavvägningar och risk- och konsekvensutredningar, vänligen kontakta oss på den adress som anges i denna integritetspolicy.
- 3.2. Personuppgiftsbehandling som hänför sig till uppdrag och huvudman
- 3.2.1. När Ramberg anlitas för ett uppdrag kan vi komma att samla in och behandla personuppgifter. Ramberg är personuppgiftsansvarig för behandlingar som utförs av medarbetarna för att administrera uppdraget. Ramberg är dock personuppgiftsbiträde för behandlingar som utförs vid genomförandet av ett uppdrag.
- 3.2.2. Följande kategorier av personuppgifter kan komma att behandlas av Ramberg:
- a) Kontaktuppgifter (t.ex. namn, födelsedatum, personnummer, kön, identitetshandlingar, hemadress, arbetsplats, leveransadress, telefonnummer, mobilnummer, faxnummer, e-postadress, etc.)
 - b) Anställningsrelaterade uppgifter (t.ex. yrke, titel, meriter, lön, skatteinformation, räkenskapsinformation, CV, förmåner, uppgifter och historik över semester, pension, ledighet, referenser, anställningsintervjuer, utbildning, tester och analyser från rekryteringsexperter eller HR, handlingar som styrker lämplighet, kunskap och kompetens, etc.)
 - c) Finansiella, legala eller administrativa uppgifter (t.ex. kundinformation, betalningshistorik, kreditupplysning, kortnummer, kontonummer, försäkringar, värdepapper, lån, skulder, sakrättsliga uppgifter, kommunikationsloggar, bankuppgifter, faktureringsuppgifter, ärende- och uppdragsbeteckningar, information om en närstående eller känd medarbetare är en person i politisk utsatt ställning (och namn, yrke och titel för sådan politiskt utsatt person), insideruppgifter, verklig huvudman för huvudman, straff- och brottsunderlag, näringsförbud, etc.)
 - d) Uppgifter om kommersiella förhållanden (t.ex. fastighetsbeteckning, tjänster, produkter, sakrättsliga förhållanden, skuldebrev, kommersiella och regulatoriska avtal, värdehandlingar, tvister, affärshemligheter, immateriella tillgångar, forskning och utveckling, finansiering, affärsplaner och -strategier, etc.)
 - e) IT- och informationssäkerhetsuppgifter (t.ex. webbhistorik, mjukvaru- och applikationsuppgifter, metadata, systemlog, källkoder, elektronisk kommunikation, kakor, IP-adress, etc.)
 - f) Personuppgifter om vittnen och experter (t.ex. namn, titel, arbetsgivare, kontaktuppgifter, ärendebeteckningar, identitetshandlingar, yrke, titel, CV, händelseförlopp, etc.)
 - g) Personuppgifter hänförliga till domstolar, myndigheter, skiljemän, motpartsföreträdare eller motpartsombud (t.ex. namn, titel, arbetsgivare, kontaktuppgifter, ärendebeteckningar, ärendehandlingar, etc.)

- h) Uppgift om lagöverträdelse eller Särskilda Kategorier av Personuppgifter (när uppdraget, utifrån dess natur, aktualiserar behandlingar av sådana personuppgifter) (t.ex. brottsregister, utdömda påföljder, medlemskap i fackförening, etnicitet, hälso- och sjukvårdsuppgifter, sociala omsorgsuppgifter, etc.)
- 3.2.3. Personuppgifter som behandlas i samband med att uppdrag lämnas normalt till Ramberg av, eller på uppdrag av, huvudman, motpart, motpartsombud eller annan person som förekommer i uppdraget, eller inhämtas av Ramberg från personer eller från privata eller offentliga register eller källor.
- 3.2.4. Ramberg inhämtar inte aktivt Särskilda Kategorier av Personuppgifter, eller sådana personuppgifter som Ramberg bedömer vara av motsvarande känslig natur, såvida inte behandling av sådana uppgifter är nödvändiga för ändamålet och/eller en förutsättning för att tillvarata vår huvudmans legala och regulatoriska intressen.
- 3.2.5. Personuppgifter som behandlas vid administrering av eller förekommer i uppdrag kan avse följande ändamål:
- a) Administrering eller hantering av uppdrag och relation med huvudman, genomförande av erforderliga jävskontroller eller andra regulatoriska kontroller av huvudman, utvärdering och beslut om att anta eller avträda uppdrag, fakturering, redovisning, hantering av fordringar, fullgörande av legala och regulatoriska förpliktelser i övrigt samt tillvaratagande av såväl Rambergs som huvudmannens rättigheter med anledning av uppdraget. Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av en korrekt och lagkonform kontroll, utvärdering och administrering av uppdrag samt andra åtgärder som är nödvändiga för att Ramberg ska fullgöra förpliktelser enligt gällande rätt och branschkrav såsom Advokatsamfundets regler.
- b) Utförande och handläggande av uppdrag i egenskap av legalt och regulatoriskt ombud för Rambergs huvudman. Behandlingen sker på basis av avtal med huvudman (om huvudmannen är en privatperson) och/eller Rambergs berättigade intresse av en effektiv och korrekt handläggning, administration, dokumentation och utvärdering av uppdraget, korrespondens och kommunikation med huvudman, deras representanter och/eller andra personer som förekommer i varje enskilt uppdrag (såsom motparter, dessas representanter, motpartsombud, vittnen, experter, skiljemän, etc.), samt av att i övrigt fastställa, göra gällande eller försvara huvudmannens rättsliga anspråk.
- c) I den mån behandlingen är förenlig med Advokatsamfundets regler och gällande rätt kan Ramberg komma att behandla personuppgifter för marknadsföring och marknadsundersökning (t.ex. utskick av nyhetsbrev, inbjudningar till seminarier och events, utskick om Rambergs tjänster och expertis, klientundersökningar eller andra kontakter och utskick avseende Rambergs tjänster), eller som referens i samband med upphandlingar eller kontakt med advokatrankingsinstitut (t.ex. Årets Advokat, Chambers och Legal 500). Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av att utveckla verksamheten och erbjuda marknads- och konkurrensmässiga advokattjänster.
- d) Granskning och föra statistik samt i övrigt utveckla och analysera Rambergs verksamhet. Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av att följa och utveckla advokatverksamheten.

- 3.2.6. Personuppgifter som har anknytning till ett uppdrag omfattas av de begränsningar som följer av huvudmannens instruktioner, gällande rätt och Advokatsamfundets regler om sekretess, och delas därför med utomstående endast:
- a) i den mån och omfattning som är nödvändig för att utföra uppdraget,
 - b) i enlighet med instruktioner från huvudman, eller
 - c) i den utsträckning Ramberg är skyldig att lämna ut personuppgifter enligt gällande rätt eller Advokatsamfundets regler.

Exempelvis kan personuppgifter delas med motparter och motpartsombud, skiljenämnd, huvudmannens eller Rambergs försäkringsbolag, berörda domstolar och myndigheter, banker, konsulter och experter, revisorer, inkassoföretag, fastighetsmäklare, branschorganisationer, fackföreningar, advokatrankinginstitut m.fl.

- 3.2.7. Ramberg överför inga personuppgifter som har anknytning till uppdrag till mottagare utanför EU/EES om inte en sådan överföring är nödvändig för ändamålet med behandlingen och i förekommande fall uppdraget (t.ex. instruktioner till ombud, motpart, motpartsombud, skiljenämnd, skiljemän och andra personer som har anknytning till huvudmannen eller uppdraget i jurisdiktioner utanför EU/EES) eller när huvudman instruerar Ramberg om att överföra personuppgifter till mottagare utanför EU/EES. Mer information om Rambergs överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES finns i **Avsnitt 4**.

3.3. Personuppgifter som hänförs till leverantörer och samarbetspartners

- 3.3.1. Ramberg kan komma att samla in och behandla personuppgifter som hänför sig till personuppgifter om Rambergs befintliga eller potentiella leverantörer och samarbetspartners. Ramberg är personuppgiftsansvarig för behandlingar som avser personuppgifter som har anknytning till leverantören eller samarbetspartnern.

- 3.3.2. Följande kategorier av personuppgifter kan komma att behandlas av Ramberg:

- a) Kontaktuppgifter (t.ex. namn, yrke, titel, arbetsplats, telefonnummer, mobilnummer, faxnummer, e-postadress, etc.)
- b) Leverantörsuppgifter (t.ex. skatteinformation, samarbetsrelation, räkenskapsinformation, referenser, betalningshistorik, kreditupplysning, kontonummer, försäkringar, finansiella uppgifter skulder, sakrättsliga uppgifter, kommunikationsloggar, bankuppgifter, faktureringsuppgifter, ärende- och uppdragsbeteckningar, näringsförbud, etc.)
- c) Uppgifter om kommersiella förhållanden (t.ex. sakrättsliga förhållanden, skuldebrev, kommersiella och regulatoriska avtalsförhållanden, värdehandlingar, tvister, affärshemligheter, immateriella tillgångar, forskning och utveckling, finansiering, affärsplaner och strategier, etc.)
- d) IT- och informationssäkerhetsuppgifter (t.ex. webbhistorik, mjukvaru- och applikationsuppgifter, metadata, systemlog, källkoder, elektronisk kommunikation, kakor, IP-adress, etc.)

- 3.3.3. Personuppgifter som hänförs till leverantörer och samarbetspartners lämnas normalt till Ramberg av, eller på uppdrag av, leverantören eller samarbetspartnern, eller någon som förmedlar kontakten till oss, alternativt från privata eller offentliga register och övriga källor.

- 3.3.4. Ramberg behandlar inte Särskilda Kategorier av Personuppgifter som hänförs till sina leverantörer eller samarbetspartners.
- 3.3.5. Behandling av personuppgifter som hänförs till leverantörer och samarbetspartners kan avse följande ändamål:
- a) Administrering och hantering av uppdrag och relationen med leverantör eller samarbetspartner, inklusive men inte begränsat till att hantera fakturering och redovisning, fullgöra legala och regulatoriska förpliktelser samt tillvarata Rambergs rättigheter med anledning av uppdraget. Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av en korrekt och lagkonform kontroll, utvärdering och administrering av samarbetet, samt andra åtgärder som är nödvändiga för att Ramberg ska fullgöra förpliktelser enligt gällande rätt och branschkrav såsom Advokatsamfundets regler.
 - b) Med beaktande av Advokatsamfundets regler och i den mån behandlingen är förenlig med gällande rätt kan Ramberg komma att behandla personuppgifter för marknadsföring och marknadsundersökning (t.ex. utskick av nyhetsbrev, inbjudningar till seminarier och events, utskick om Rambergs tjänster och expertis, marknadsundersökningar eller andra kontakter och utskick avseende Rambergs tjänster eller behov av produkter och tjänster), eller i samband med upphandlingar eller andra marknadsundersökningar (t.ex. Årets Advokat, Chambers och Legal 500). Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av att utveckla verksamheten och erbjuda marknads- och konkurrensmässiga advokattjänster.
 - c) Granskning och föra statistik samt i övrigt utveckla och analysera Rambergs verksamhet. Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av att följa och utveckla advokatverksamheten.
- 3.3.6. Personuppgifter som hänförs till leverantörer och samarbetspartners kan delas med vissa utomstående som är relevanta för det kommersiella förhållandet mellan parterna.
- 3.3.7. Ramberg överför inga personuppgifter som hänförs till leverantörer och samarbetspartners till mottagare utanför EU/EES, om inte en sådan överföring är nödvändig för ändamålet med behandlingen, och i förekommande fall Rambergs verksamhet. Mer information om Rambergs överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES finns i **Avsnitt 4**.
- 3.4. Personuppgiftsbehandling som hänför sig till arbetssökanden, praktikanter och andra personalresurser
- 3.4.1. Ramberg i egenskap av arbetsgivare eller eventuell arbetsgivare kan komma att samla in och behandla personuppgifter som hänför sig till arbetssökanden, praktikanter och andra personalresurser som bistår, eller som kan komma att bistå, verksamheten. Ramberg är personuppgiftsansvarig för behandlingar som utförs av personuppgifter som har anknytning till arbetssökanden, praktikanter och andra personalresurser.
- 3.4.2. Följande kategorier av personuppgifter kan komma att behandlas av Ramberg:
- a) Kontaktuppgifter (t.ex. namn, födelsedatum, personnummer, kön, identitetshandlingar, hemadress, arbetsplats, telefonnummer, mobilnummer, faxnummer, e-postadress, etc.)
 - b) Anställningsrelaterade uppgifter (t.ex. yrke, titel, meriter, lön, skatteinformation, CV, referenser, anställningsintervjuer, utbildning, tester och analyser från

rekryteringsexperter eller HR, deltagande i studentaktiviteter, handlingar som styrker lämplighet, kunskap och kompetens, etc.)

- c) IT- och informationssäkerhetsuppgifter (t.ex. webbhistorik, mjukvaru- och applikationsuppgifter, metadata, systemlog, elektronisk kommunikation, kakor, IP-adress, etc.)

3.4.3. Personuppgifter lämnas till Ramberg direkt av, eller av annan på uppdrag av, arbetssökande, praktikanten eller annan personalresurs, alternativt inhämtas av Ramberg från Rambergs arbetstagare, privata eller offentliga register och källor såsom rekryterare, fackförening, arbetssökandens angivna referenser m.fl.

3.4.4. Ramberg behandlar inga Särskilda Kategorier av Personuppgifter (dvs. personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller som rör hälsa eller sexualliv) om arbetssökande, praktikanter och andra personalresurser.

3.4.5. Personuppgifter som behandlas med anknytning till arbetssökande, praktikanter och andra personalresurser kan avse följande ändamål:

- a) Administrering och hantering av rekryteringsprocesser. Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av att säkerställa en korrekt och lagkonform kontroll, utvärdering och administrering av den arbetssökande och rekryteringsprocessen i övrigt.
- b) I förekommande fall kan Ramberg även välja att lagra och behandla personuppgifter för framtida rekryteringsförfaranden. Behandlingen sker på basis av samtycke vilket inhämtas från arbetssökande, praktikanter och andra personalresurser från fall till fall.
- c) Granska och föra statistik, samt i övrigt utveckla Rambergs verksamhet. Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av att följa och utveckla advokatverksamheten.

3.4.6. Personuppgifter som hänför sig till arbetssökanden, praktikanter och andra personalresurser kan komma att lämnas ut till eventuella rekryteringsexperter i samband med rekryteringsprocessen. Ramberg lämnar dock aldrig aktivt ut personuppgifter om arbetssökanden, praktikanter och andra personalresurser till mottagare utanför EU/EES. Mer information om Rambergs överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES finns i **Avsnitt 4**.

3.5. Personuppgifter som hänförs till användning av Rambergs webbplats och sociala medier, eller deltagande vid Rambergs marknadsaktiviteter

3.5.1. Ramberg kan komma att samla in och behandla personuppgifter om besökare av Rambergs webbplats, sociala medier eller andra digitala informationsplattformar, eller om deltagare vid och mottagare av Rambergs marknadsaktiviteter (t.ex. nyhetsbrev, seminarier, utbildningar, marknadsevent eller andra utskick om Rambergs verksamhet eller tjänsteutbud). Ramberg är personuppgiftsansvarig för de behandlingar Ramberg utför med anledning av sådana aktiviteter.

3.5.2. Följande kategorier av personuppgifter kan komma att behandlas av Ramberg:

- a) Personliga uppgifter (t.ex. namn, personliga eller professionella intressen, allergier, etc.)

- b) Kontaktuppgifter (t.ex. namn, yrke, titel, arbetsplats, telefonnummer, mobilnummer, faxnummer, e-postadress, etc.)
 - c) Kommersiella uppgifter (t.ex. kommersiell relation, kommunikationsloggar, betalnings- och bankuppgifter, faktureringsuppgifter, etc.)
 - d) IT- och informationssäkerhetsuppgifter (t.ex. webbhistorik, mjukvaru- och applikationsuppgifter, metadata, systemlog, elektronisk kommunikation, kakor, IP-adress, inbyggda funktioner i sociala medieapplikationer, etc.)
- 3.5.3. Personuppgifter lämnas till Ramberg av besökaren vid besök av Rambergs webbplats eller sociala medier, alternativt genom anmälan till Rambergs marknadsaktiviteter. Ramberg kan också inhämta personuppgifter från privata eller offentliga register eller källor.
- 3.5.4. Med undantag för uppgifter om allergier avseende förtäring på Rambergs event behandlar Ramberg inga Särskilda Kategorier av Personuppgifter om personer som deltar i Rambergs marknadsaktiviteter. I förekommande fall inhämtar Ramberg samtycke för behandling av information om deltagarens allergier och dessa personuppgifter raderas snarast efter genomförandet av berörd marknadsaktivitet.
- 3.5.5. Personuppgifter som behandlas kan avse följande ändamål:
- a) Administrering, hantering och genomförande av marknadsaktiviteter (t.ex. nyhetsbrev, seminarier, utbildningar, marknadsevent och -aktiviteter, eller andra utskick). Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av att administrera utskick och kommunikation med eventuella deltagare i marknadsevent.
 - b) Säkerställande av deltagarens matpreferenser vid genomförande av Rambergs marknadsevent. Behandlingen sker genom att samtycke inhämtas från deltagaren från fall till fall.
 - c) Granska och föra statistik, samt i övrigt utveckla och analysera Rambergs verksamhet. Behandlingen sker på basis av Rambergs berättigade intresse av att följa och utveckla advokatverksamheten.
- 3.5.6. Personuppgifter om besökare av webbplats, sociala medier och marknadsaktiviteter delas inte med utomstående, med undantag för eventuella namnskyltar eller personuppgifter som samlas in eller skapas genom Rambergs digitala tjänster såsom molntjänster, webbhotell, digitala systemverktyg (såsom digitala tjänster och applikationer från Microsoft eller Google m.fl.).
- 3.5.7. Personuppgifterna kan samlas in eller skapas av kakor och pixeltagggar genom användning av Rambergs webbplats. Information om vilka kakor och pixeltagggar som förekommer på Rambergs webbplats och vilka uppgifter som behandlas, samt hur besökarna kan ställa in sina webbläsare finns i [Rambergs Cookie Policy](#) som besökarna får godkänna innan en kaka eller pixeltag lagras på besökarens dator.
- 3.5.8. Ramberg överför i princip inga personuppgifter som har anknytning till besökare av webbplatsen eller sociala medier, eller deltagare i Rambergs marknadsevent, till mottagare utanför EU/EES om inte en sådan överföring är nödvändig för ändamålet med behandlingen. Mer information om Rambergs överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES finns i **Avsnitt 4**.

4. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL MOTTAGARE UTANFÖR EU/EES

- 4.1. Ramberg tillser alltid att vidta nödvändiga skyddsåtgärder för all överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES. Exempelvis tillser Ramberg att mottagaren eller mottagarlandet tillförsäkrar en adekvat skyddsnivå eller säkerställer integritetsskyddet till exempel genom att ansluta sig till vedertaget integritetskyddsarrangemang (t.ex. EU-US Privacy Shield), antagit godkända uppförandekoder, bindande företagsbestämmelser, certifiering enligt harmoniserad standard och/eller ingår standardavtalsklausuler med personuppgiftsansvarige).
- 4.2. För mer information om överföring av personuppgifter till mottagare utanför EU/EES, se informationen på [EU-kommissionens webbplats](#).

5. LAGRING OCH GALLRING AV PERSONUPPGIFTER

- 5.1. Ramberg lagrar personuppgifter så länge det är nödvändigt för att kunna fullgöra sina åtaganden enligt instruktioner från huvudman, gällande rätt eller enligt Advokatsamfundets regler, exempelvis:
- a) under en tid om minst tio år från ärendets slutförande, eller den längre tid som är påkallad med anledning av uppdragets natur. Ramberg kan även komma att lagra personuppgifter under en längre tid för att kunna möjliggöra för nödvändiga jävskontroller eller regulatoriska kontroller;
 - b) under en tid om minst sju år för behandling som avser räkenskapsinformation enligt bokföringslagen eller skattelagstiftningen;
 - c) under en tid om minst tre år från senaste kontakten med registrerade för behandling av personuppgifter i syfte att utveckla, analysera och marknadsföra Rambergs verksamhet;
 - d) under rekryteringsprocessen, eller under en period om två år för framtida rekryteringar om arbetssökanden har lämnat sitt samtycke och såvida arbetssökanden inte återkallar samtycket dessförinnan. Ramberg kan komma att lagra och behandla personuppgifter som hänför sig till arbetssökanden som inte anställts under den period som arbetssökanden kan vidta rättsliga åtgärder med anledning av rekryteringsprocessen.
- 5.2. För mer information om Rambergs principer om lagring och gallring samt tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder implementerade för att säkerställa integritetsskyddet för de som är i kontakt med Ramberg, vänligen kontakta oss på den adress som anges i denna integritetspolicy.

6. REGISTRERADES RÄTTIGHETER

- 6.1. Med anledning av behandling av personuppgifter som Ramberg är personuppgiftsansvarig för ska de registrerade känna till följande rättigheter:
- a) Rätt att få tillgång till sina personuppgifter, vilket innebär att den registrerade har rätt att få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör den registrerade behandlas, och om så är fallet även få tillgång till personuppgifterna (s.k. registerutdrag) och viss ytterligare information om behandlingen.

- b) Rätt att i vissa fall få ta del av sina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt tillgängligt och maskinläsbart format, samt att utan hinder få uppgifterna överförda från Ramberg till en annan personuppgiftsansvarig (s.k. dataportabilitet).
- c) Rätt till rättelse av sina personuppgifter om de är felaktiga eller ofullständiga. I vissa fall har den registrerade rätt att motsätta sig Rambergs behandling av dennes personuppgifter, eller begära radering av dessa.
- d) Rätt att återkalla eller begränsa ett samtycke, om den registrerade har lämnat särskilt samtycke till viss behandling.
- e) Rätt att när som helst göra invändningar mot behandling, om behandling sker med stöd av s.k. intresseavvägning. För att få fortsätta behandlingen ansvarar Ramberg i sådana fall för att påvisa berättigade skäl som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter.
- f) Rätt att när som helst invända mot behandlingen av personuppgifter som Ramberg utför eller begära radering. I sådana fall kommer Ramberg inte längre behandla berörda personuppgifter om inte Ramberg kan påvisa den fortsatta behandlingens konformitet med dataskyddslagstiftningen eller Advokatsamfundets regler.
- g) Rätt att när som helst invända mot behandlingen av personuppgifter som avser direktmarknadsföring i den mån sådan förekommer i Rambergs verksamhet. För det fall en registrerad invänder ska personuppgifterna inte längre behandlas för sådana ändamål.
- h) Rätt att när som helst lämna in ett klagomål om Rambergs behandling av personuppgifter hos behörig dataskyddsmyndighet ([Datainspektionen](#)).

7. SÄKERHETSINFORMATION

- 7.1. Ramberg har infört lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som är avsedda för att skydda personuppgifter som behandlas av våra medarbetare eller inom verksamheten från oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust eller förändring. Dessa åtgärder är även avsedda för att skydda personuppgifter från obehörig spridning, röjande, missbruk eller andra behandlingar som strider mot gällande rätt eller Advokatsamfundets regler.
- 7.2. Ramberg övervakar regelbundet sina IT- och informationssystem samt fysiska datalager för att identifiera möjliga sårbarheter och eventuella angrepp. Detta innebär att Ramberg bland annat använder sig av säkerhetsåtgärder såsom pseudonymisering och kryptering, inloggning, backup rutiner, brandväggar, lösenordskyddade trådlösa nätverk, uppdaterat virussydd, lösenordsskydd och andra typer av behörighetsfunktioner som syftar till att säkerställa sekretessen, integritet, tillgängligheten och tillgång till personuppgifter inom verksamheten.

8. ÖVRIG INFORMATION OCH KONTAKTUPPGIFTER

- 8.1. Rambergs vid var tid gällande Allmänna Villkor innehåller särskilda bestämmelser som reglerar Rambergs ansvar som personuppgiftsbiträde i relation till personuppgifter som har anknytning till uppdrag och för annans räkning. Rambergs Allmänna Villkor för tjänster finns publicerat på webbplatsen: www.ramberglaw.se.

- 8.2. Ramberg ser löpande över sina policydokument, förfaranden och instruktioner avseende behandling av personuppgifter. Detta innebär att Ramberg kan komma att göra tillägg och ändringar i denna integritetspolicy.
- 8.3. Denna integritetspolicy finns publicerad på Rambergs webbplats och hänvisas till i våra e-post signaturer eller i de utskick som skickas ut i samband med marknadsaktiviteter.
- 8.4. Frågor om denna integritetspolicy, Rambergs implementering av dataskyddslagstiftningen eller begäran om att utnyttja rättigheter som tillkommer registrerade kan riktas till följande kontaktuppgifter:

Ramberg Advokater KB

Box 3137

103 62 Stockholm

Tel: +46 (0)8 546 546 00

E-post: info@ramberglaw.se